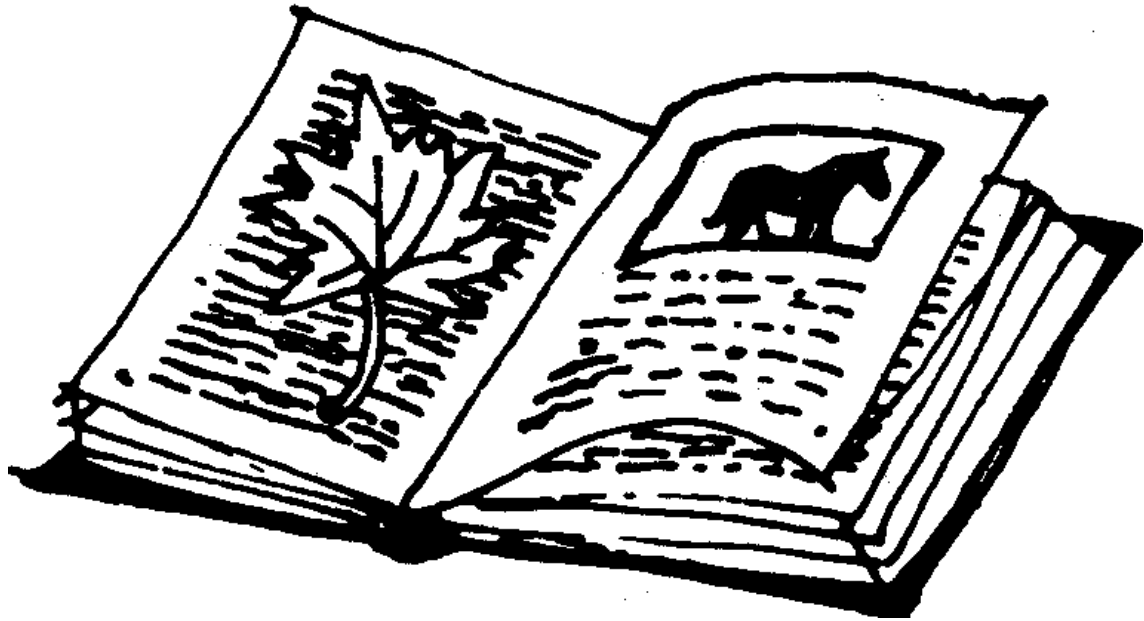


Selskapsvedtekter for Skadberg barnehage SA



Selskapsvedtekter etter samvirkeoven pkt. 1-14

Skadberg barnehage SA
Skadberg Allé 2
4051 Sola
Tlf: 51 32 53 55
Mail: post@skadberg-barnehage.no

Innholdsfortegnelse

Samvirkevedtekter for Skadberg barnehage SA

1	Navn _____	3
2	Formål _____	3
3	Medlemskap og utmelding _____	3
4	Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld _____	3
5	Styret _____	3
6	Daglig leder (Styrer) _____	5
7	Årsmøte _____	5
8	Årsmøtets oppgaver _____	5
9	Avstemningsregler for årsmøtet _____	6
10	Ekstraordinært årsmøte _____	6
11	Vedtektsendringer _____	6
12	Bruk av årsoverskuddet _____	6
13	Oppløsning og avvikling _____	6
14	Forholdet til lov om samvirkeforetak _____	6

1 Navn

Barnehagens navn er Skadberg barnehage SA og ligger i Sola Kommune. Barnehagen er et samvirke­lag, organisert med vekslende kapital og medlemstall.

2 Formål

Samvirke­lagets formål er å eie og drive barnehage i Sola til beste for medlemmene. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene, da avkastningen blir stående i virksomheten.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

3 Medlemskap/utmelding

Samvirke­laget er åpent for foresatte som får/har tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, er de automatisk medlem av foretaket.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt når dette skjer utenom at barnet skal begynne på skolen. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den første i kommende måned.

Dersom medlemmet misligholder sine forpliktelser overfor samvirke­laget, kan styret gi medlemmet en irettesettelse eller i alvorlige tilfeller, ekskludere medlemmet. Medlemmet har krav på skriftlig melding om eksklusjonsvedtaket som inneholder opplysninger om eksklusjon og om fristen for medlemmet for å kreve vedtaket lagt frem på årsmøtet. Frist for den ekskluderte til å kreve vedtaket lagt frem for årsmøtet er en måned etter at medlemmet mottok melding om eksklusjonsvedtaket.

4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.

Samvirke­laget er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte medlem har ikke ansvar for samvirke­lagets økonomiske forpliktelser.

5 Styret

Samvirke­laget ledes av styret, som er samvirke­lagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvar for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Styrets sammensetning:

- Styret skal bestå av 4-6 personer som velges på årsmøtet.
- Det skal være en representant for de ansatte i styret, valgt eller utnevnt av de ansatte.
- Styremedlemmer velges for en periode på 2 år om gangen.
- Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid.
- Det velges en vararepresentant til styret.

Styret konstituerer seg selv og velger da hvem som er leder, nestleder og styremedlemmer av valgte kandidater på årsmøtet. Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder eller delegert til daglig leder, eller dersom minst halvparten av styret krever det. Har et styremedlem forfall, og det finnes vara - medlem, skal vara - medlemmet innkalles.

Styrets arbeidsform:

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret.

Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestlederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Styret er vedtaksdyktig når mer enn halvparten av styremedlemmene er tilstede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av saken.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Er ikke styreleder til stede, gjelder hans/hennes fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

Styrets arbeidsoppgaver:

- Styret skal sørge for at samvirkelegets formål blir realisert.
- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å godkjenne budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Styret ansetter daglig leder.
- Samvirkelegatet forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av andelshavere.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, gebyr for manglende henting av barn.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.



- Styret skal utarbeide en styreinstruks. (Denne plikten gjelder hvor man har ansattrepresentanter i styret, jmf samvirkeoven §85)

6 Daglig leder

Barnehagens daglig leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder står for den daglige ledelse av samvirkelegets virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter samvirkelegets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at samvirkelegets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formues forvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

7 Årsmøte

Årsmøte er samvirkelegets øverste organ. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av april måned. Årsmøtet innkalles skriftlig av styret med minst 1 måneds varsel. Slikt varsel skal inneholde foreløpig dagsorden. Forslag til saker fra andelshaverne samt valgkomiteens forslag til styre og varamedlemmer må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet. Endelig dagsorden skal oversendes medlemmene minst 1 uke før årsmøtet. Sammen med endelig dagsorden sendes sakspapirer med forslag til vedtak fra styret ut.

På årsmøtet kan en ikke behandles forslag som ikke er oppført på dagsorden. Forslag oppført på dagsorden presenteres av forslagstiller på årsmøtet.

Alle medlemmene har møterett til årsmøtet. Medlemmene kan være representert ved fullmakt.

På årsmøtet skal det føres protokoll. Møteleder skal sørge for at det skrives protokoll fra årsmøtet.

8 Årsmøtets oppgaver

Styret foretar innkalling og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

1. Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
2. Godkjenning av innkalling.
3. Styrets årsmelding
4. Godkjenning av årsregnskap og orientering om budsjett.
5. Valg av styremedlemmer.
6. Valg av varamedlem til styret
7. Valg av revisor.
8. Godkjenning av revisors honorar
9. Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
10. Eventuelle forslag om oppløsning.
11. Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.



9 Avstemningsregler for årsmøtet.

Medlemmet har i utgangspunkt en stemme på årsmøtet. Dersom medlemmet har flere barn i barnehagen, vil antall stemmer medlemmet har bero på medlemmets omsetning med barnehagen. Dersom medlemmet disponerer delte/graderte barnehageplasser, vil medlemmet som til sammen har over 100 % og inntil 200 % barnehageplass, ha to stemmer, over 200 % og inntil 300 % ha 3 stemmer osv. Medlemmer som skylder mer enn 2 måneders foreldrebetaling har ikke stemmerett.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Blanke stemmer skal ansees som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Fullmaktsstemmer kan gis. Ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt

10 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst en tidel av medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte, men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

11 Vedtektsendringer

Vedtak om vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

12 Bruk av årsoverskuddet

Årsoverskuddet skal godskrives egenkapitalen i samvirkelaget.

13 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av samvirkelaget kan bare behandles på årsmøte, og med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som erstatter styret og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid med en oppsigelsesfrist for medlemmene på 3 måneder.

Ved oppløsning skal samvirkelets formue - etter gjeldsavleggelse - tilfalle primært denne barnehagen dersom denne fortsetter i annen driftsform, sekundært til samvirkeformål eller Norges Røde Kors. Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregisteret at foretaket er endelig oppløst.

14 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 29. juni 2007 nr. 81 i punkt 16.