

Avtale om legemiddelhåndtering

Barnets navn: _____ Født: _____
Adresse: _____

Barnehage: _____ Avdeling: _____

Omfang

Avtalen er mellom barnehagen og barnets foreldre og omfatter:

- ✓ medisinerer av barnet i barnehagen
- ✓ innlevering av legemidler til barnehagen
- ✓ oppbevaring av legemidler i barnehagen

Ansvar

Foreldrene skal sørge for:

- ✓ å orientere barnehagen v/styrer om behovet for medisinerer
- ✓ å gi relevante opplysninger for legemiddelhåndteringen i forhold til barnets medisinske tilstand
- ✓ at opplysninger på medisinoversikten er korrekt, herunder opplysninger om navn på legemiddel, administrasjonsform, dosering og doseringstidspunkt
- ✓ å opplyse om det er behov for særlig oppfølging/observasjoner i forbindelse med medisineringen
- ✓ levere legemiddel til barnehagen
- ✓ at dosetten eller tilsvarende inneholder riktig legemiddel og riktig mengde. Dosetten skal være merket med barnets navn, innhold, tidspunkt for utlevering og aktuelle datoer
- ✓ å opplyse om eventuelle endringer i medisineringen

Barnehagen skal sørge for:

- ✓ at legemidler oppbevares forsvarlig
- ✓ å gi legemidler i henhold til medisinoversikten og denne avtalen
- ✓ å varsle foreldre om eventuelle avglemte doser
- ✓ å følge veiledning for uventede hendelse og varsle foreldrene ved uventede hendelser
- ✓ å dokumentere medisineringen og legemiddelhåndteringen i relevante skjemaer
- ✓ at daglig leder legger til rette for at ansatte som skal bistå med legemiddelhåndteringen får nødvendig opplæring
- ✓ å kontakte fastlege/behandlende lege dersom det er behov for bistand fra helsepersonell
- ✓ å kontakte legevakten eller 113 dersom alvorlig situasjon tilsier det
- ✓ at avtalen og de ulike skjemaene oppbevares i barnets mappe
- ✓ at personvernet ivaretas

Følgende personer fra barnehagen vil bistå barnet med legemiddelhåndtering:

1. _____

2. _____

3. _____

Medisinsk tilstand (relevant info om sykdomstilstand og symptomer):

Kompetanse/opplæring

- Hvilken kompetanse er nødvendig for personalet som skal bistå legemiddelhåndteringen:

- Hvem skal gi denne opplæringen?

Uventede hendelser

Dersom det oppstår uventede hendelser/komplikasjoner, enten det gjelder selve medisineringen eller barnets helsetilstand må barnehagen varsle foreldrene. Feil rapporteres gjennom barnehagens avvikssystem og meldes til foreldrene. Dette følges opp av daglig leder.

Type uventede hendelser/anfall:

Symptomer på uventede hendelser/anfall:

Hva skal personalet gjøre:

Hvilke medisiner skal gis ved uventede hendelser/anfall:

Hva kan personalet gjøre for å hjelpe barnet:

Samtykkeerklæring

For at barnehagen skal kunne be om bistand fra helsestasjon må foreldrene samtykke. Gis et slikt samtykke?

JA NEI

Skjema

Følgende skjemaer er vedlagt denne avtalen:

- | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| ✓ Skjema for medisinoversikt | JA <input type="checkbox"/> | NEI <input type="checkbox"/> |
| ✓ Mottak av medisiner fra foreldrene til barnehagen | JA <input type="checkbox"/> | NEI <input type="checkbox"/> |
| ✓ Skjema for utlevering av medisiner fra barnehagen til barnet | JA <input type="checkbox"/> | NEI <input type="checkbox"/> |

Dato/ Underskrift foreldre

Dato/ Underskrift daglig leder

(Ved endringer i overnevnte ber vi om at barnehagen får skriftlig informasjon om dette)